



# METODOLOGÍA

## DIÁLOGOS REGIONALES VINCULANTES

---

**Alcance:** este ejercicio busca, a partir del diálogo, definir cuáles son las acciones que la ciudadanía identifica en el territorio que pueden conducir a la transformación para los próximos 4 años.

**Esto se propone para una convocatoria de 600 personas.**  
Los números varían dependiendo el lugar



DEPARTAMENTO  
NACIONAL DE PLANEACIÓN

# 01 | ROLES Y FUNCIONES



## Equipo coordinador

Equipo de innovación pública (EiP) / Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz (DGDP), CONPES o funcionarios DNP.

### Actividades:

- Visitar cada una de las mesas y ofrecer apoyo al equipo facilitador.
- Atender al llamado de alguna de las mesas que tenga dificultades metodológicas, técnicas o logísticas.
- Colaboradores de la institución local anfitriona o funcionarios entidades.



## Acomodadores:

### Actividades:

- Conocer y familiarizarse con la distribución del espacio para ayudar a ubicar a los participantes en su sala correspondiente.



## Equipo de registro:

Equipo conformado por colaboradores de entidades del gobierno nacional encargado de apoyar el registro de participantes. En la parte inicial del día 1 será un grupo amplio, luego se quedarán fijos dos personas. Las personas encargadas del registro deben llevar computador.

### Actividades:

- Conocer el sistema de registro.
- Inscribir a los participantes de acuerdo con la información solicitada.



## Moderador 1

Colaborador de una entidad nacional (1 por mesa).

### Actividades:

- Construir colectivamente las reglas del espacio.
- Dar la palabra.
- Controlar el tiempo de las intervenciones.
- Guiar la conversación y hacer preguntas orientadoras.
- Recordar los objetivos del espacio de trabajo.
- Tomar nota de las intervenciones de los participantes en el tablero.
- Coordinar y apoyar a los demás facilitadores.



- Reportar al equipo coordinador cualquier novedad.
- Diligenciar el formato de retroalimentación.



## Moderador 2

Colaborador de la sociedad civil (1 por mesa)

### Actividades:

- Construir colectivamente las reglas del espacio.
- Dar la palabra.
- Controlar el tiempo de las intervenciones.
- Guiar la conversación y hacer preguntas orientadoras.
- Recordar los objetivos del espacio de trabajo.
- Tomar nota de las intervenciones de los participantes en el tablero.
- Coordinar y apoyar a los demás facilitadores.
- Reportar al equipo coordinador cualquier novedad.
- Diligenciar el formato de retroalimentación.



## Ayuda de memoria

Servidor público o sociedad civil con computador (1 por mesa)

### Actividades:

- Llevar la ayuda de memoria de la sesión
- Apoyar al moderador cuando se requiera



## Sistematizador

Funcionario DNP (1 por mesa)

### Actividades:

- Completar los formatos dispuestos para la sistematización.
- Apoyar al moderador cuando se requiera.



02

**GUÍA  
METODOLÓGICA  
DIÁLOGOS  
REGIONALES  
VINCULANTES**



## Capacitación de colaboradores y actores regionales



### MOMENTO 1 (2:00 p.m. - 3:00 p.m.)

- **Saludo y Bienvenida**



### MOMENTO 2 (3:00 p.m. - 4:00 p.m.)

#### Presentaciones

- ¿Qué es y qué no es el PND?
- ¿Qué son y cuál es el alcance de las transiciones?
- Presentación de la metodología (EiP / DGDP y CONPES)
- Plenaria de preguntas.



### MOMENTO 3 (4:00 p.m. - 4:30 p.m.)

- **Distribución de roles.** El rol de sistematizador siempre deberá recaer en una persona del DNP. Igualmente, el moderador principal será un representante de alguna de las entidades del orden nacional. Los roles de ayuda de memoria y moderador de apoyo se repartirán entre los líderes sociales y personas de la comunidad. De esta manera, se definirán los roles de manera aleatoria, entregando números. Teniendo en cuenta que son 4 roles (*dos de ellos asignados para que formen parte del equipo facilitador de cada mesa: moderador institucional, moderador sociedad civil, ayuda de memoria y sistematizador*), habrá cuatro números 1, cuatro números 2, cuatro números 3 y así sucesivamente. Quienes tengan el número 1, conformarán un equipo, y así con todos los números. Luego se reunirán y decidirán entre ellos las personas del DNP que asumen el rol moderador principal y quién el rol de sistematizador, y los líderes y las personas voluntarias de la comunidad, decidirán si son moderadores de apoyo o ayuda de memoria, de acuerdo con sus fortalezas.



### MOMENTO 4 (4:30 p.m. - 5:00 p.m.)

- Resumen día 0



## DÍA 1 - MAÑANA (8:00 a.m. - 12:00 p.m.)



Plenaria

## DÍA 1 - TARDE (2:00 p.m. - 6:00 p.m.)



Intercambio de saberes y construcción de retos de la región

### MOMENTO 1 (2:00 p.m. - 2:40 p.m.)

*Iniciamos el diálogo*



TIEMPO ACTIVIDAD  
**40 MINUTOS**



LIDER  
**MODERADOR**



MATERIALES  
**Marcadores**



OBJETIVO  
**Introducir la sesión**

### Bienvenida y registro de colaboradores

2:00 p.m. – 2:15 p.m.

Los facilitadores de las sesiones son los delegados de las entidades y los líderes sociales que se seleccionaron el día anterior.

### Alistamiento de la sesión

2:15 p.m. -2:40 p.m.

- Distribución de los asistentes en grupos de 20 – 25 personas.
- El equipo facilitador (**MODERADOR 1, MODERADOR 2, PERSONA A CARGO DE LA AYUDA DE MEMORIA, SISTEMATIZADOR**) se presenta (*nombre, cargo, lugar de origen, entidad y rol que va a desempeñar durante la jornada*).
- Cada participante se presenta rápidamente, sin dejar que el grupo pierda la conexión con la persona que está hablando (*enfocarse únicamente en el nombre para que se haga de manera ágil*).
- **Se anuncian los objetivos de la jornada:** Se busca identificar deseos de cambio, propuestas o ideas que podrían materializar estos deseos de cambio y finalmente escogen las personas que puedan llevar lo trabajado durante esta jornada a la jornada del día siguiente.
  1. **Deseos de cambio:** situaciones o circunstancias que no han permitido que en mi territorio pueda desarrollar un proyecto vida o se llegue a esos futuros posibles.
  2. **Soluciones:** cambios o transformaciones que le gustaría ver en su territorio en los próximos 4 años ¿Qué alternativas y posibilidades se han identificado y conducen a esos cambios que desearía ver en los próximos 4 años?.
- Distribución aleatoria de los participantes en grupos de máximo 5 personas, enumerándolos y luego agrupándolos.



## MOMENTO 2 (2:45 p.m. – 3:45 p.m.)

### Tu lugar en el territorio



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**1 HORA**



**METODOLOGÍA:**  
Cartografía y  
lluvia de ideas.



**MATERIALES**  
5 pliegos de craft y  
3 marcadores por  
grupo (5 grupos).



**OBJETIVO**  
Identificar una serie de  
necesidades y cambios  
deseables en el territorio.

### ¿Cómo funciona?

Los facilitadores de las sesiones son los delegados de las entidades y los líderes sociales que se seleccionaron el día anterior.

#### PASO 1

Cada grupo recibe medio pliego de papel craft donde debe “dibujar” su región, montañas, ríos, ciudades, etc. El nivel de detalle depende de la destreza de los dibujantes. Si no es viable que dibujen, entonces que escriban bullets. Lo más importante es que invitamos a que las personas dejen su conversación o ideas en el papel. Esto será indispensable para la sistematización y recolección de información.

#### PASO 2

El moderador pregunta: ¿qué hace de su territorio un lugar en el que se puede desarrollar un proyecto de vida digno? (potencialidades del territorio). El moderador deberá explicar a qué se refiere “desarrollar un proyecto de vida”. Al final se busca que el participante reconozca las virtudes y recursos de su territorio.

#### PASO 3

Sobre el mapa o a un lado deben identificar esas características y futuros posibles de la región, ej. Potencia de agua, emprendimientos, educación, etc.

#### PASO 4

Teniendo en cuenta esas características mencionadas en el PASO 3, el moderador deberá preguntar cuáles serían esos “deseos de cambio” para que esas potencialidades se manifiesten y florezcan en su territorio. Qué debería pasar para que el territorio pueda impulsar ese futuro.

*En este caso, que ofrezcan el mayor nivel de detalle posible, pero es una discusión abierta sin restricciones.*



### Rol del equipo facilitador:

- Durante esta actividad, el moderador y el equipo facilitador debe generar un ambiente de construcción colectiva y participar en la conversación recordando los objetivos y alcance de esa actividad.
- Mientras trabajan, verificar que todos participen, entiendan el objetivo de la actividad y, en lo posible, sus propuestas se conecten con la “transición” o el eje temático de la mesa.
- Rotar por todas las mesas, hacer preguntas para impulsar la conversación, preguntar cómo van, invitarlos a escribir o dibujar.

### DESCANSO DE 10 MINUTOS

## MOMENTO 3 (4:00 p.m. – 4:40 p.m.)

### *Asi veo mi territorio*



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**40 MINUTOS**



**METODOLOGÍA:**  
Puesta en común  
y diálogo entre  
actores



**MATERIALES**  
Tablero y  
marcadores



**OBJETIVO**  
Llegar a un acuerdo colectivo  
sobre esas situaciones o  
circunstancias que no han  
permitido que se lleguen a  
esos futuros posibles.

### ¿Cómo funciona?

#### PASO 1

Puesta en común: cada grupo escoge un vocero que deberá presentar la discusión y resultado que obtuvo el grupo en el momento 1. Cada grupo debe hablar. Es importante tener en cuenta que cada grupo debe respetar los 5 minutos de exposición que tiene cada uno.

#### PASO 2

En el tablero alguno de los moderadores o el sistematizador (deberán llegar a un acuerdo) irá haciendo una lista con los deseos de cambio o circunstancias que cada grupo de trabajo identificó o destacó, mientras los representantes de cada equipo hacen su exposición.

#### PASO 3 (*agrupamiento y organización*)

Luego de las exposiciones se abre la mesa a discusión para todos los participantes. En esta discusión los participantes, guiados por el moderador, deben proponer como agrupar, temáticamente, los deseos de cambio identificados para llegar a un máximo de 5.



**PASO 4**

Cada participante debe seleccionar (en secreto) los 3 deseos de cambio más relevantes de acuerdo con su propia experiencia y pertinencia, de aquellas que se ven reflejadas en el tablero. El moderador debe recordar a los participantes que su selección debe pensar en el bien colectivo y no en una preferencia individual.

**PASO 5**

**ESTOS SON LOS DESEOS DE CAMBIO.** Se debe seleccionar los 3 deseos de cambio de acuerdo con el consenso y se dejan dos cupos restantes para adicionar algunos deseos de cambio que sean importantes para los participantes. Se recomienda que máximo sean 5 seleccionados por mesa, si solo son 3, ¡mucho mejor!

**Rol del equipo facilitador:**

- Es importante aclarar a los participantes que los deseos de cambio que no queden seleccionados serán registrados por las personas a cargo de la ayuda de memoria y tenidos en cuenta para futuras conversaciones y gestionadas posteriormente en otros espacios.
- Durante la discusión el moderador debe hacer respetar el tiempo de las intervenciones.
- Importante guiar la discusión para agrupar temáticamente los deseos de cambio. Para esta tarea se recomienda tener en cuenta palabras similares o temas recurrentes. El rol del moderador o sistematizador que esté tomando nota en el tablero será fundamental en este ejercicio, porque podrá ir anotando de manera agrupada las palabras claves o puntos importantes mencionados por los participantes.
- Quien tenga el rol de ayuda de memoria, deberá ir diligenciando el formato que se entregue con la información que se va presentando en la sesión.



## MOMENTO 4 (4:40 p.m. - 5:10 p.m.)

### Top 5 ideación de futuros posibles en el territorio



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**30 MINUTOS**



**METODOLOGÍA:**  
Puesta en común  
y diálogo entre  
actores



**MATERIALES**  
Notas  
adhesivas  
(Post-it)



**OBJETIVO**  
Lluvia de ideas para  
identificar alternativas y  
posibilidades que nos lleven  
a los cambios deseados.

**Nota:** Es importante que no busquemos llegar a proyectos o programas. Se buscan visiones de futuro respecto a las cosas que se identificó que deben cambiar en el territorio.

### ¿Cómo funciona?

#### PASO 1

Todos los participantes deben/pueden aportar en modo “lluvia de ideas” alternativas y oportunidades para solucionar los deseos de cambio identificados. El moderador debe dar el uso de la palabra de forma organizada y advertir la necesidad de no excederse en el uso del tiempo (ej. máximo 3 minutos), para garantizar la participación. El moderador puede usar la siguiente pregunta para detonar la conversación: ¿qué alternativas y posibilidades se han identificado y conducen a esos cambios que desearía ver en los próximos 4 años?

#### PASO 2

Se deben discutir los 5 deseos de cambio identificados y al final tener por lo menos 3 alternativas u oportunidades de mejora para cada uno.

### Rol del equipo facilitador:

- Debe garantizar que todos los participantes pueden hablar.
- Los relatores deben anotar todas las intervenciones.
- El moderador debe facilitar papel/post it para que los participantes puedan escribir ideas en caso de no alcanzar a decir todas en su intervención.
- Importante recordar que buscamos visiones de futuro. ¿Cómo podemos lograr que las potencialidades del territorio se vean?
- El sistematizador tiene que agrupar temáticamente las alternativas u oportunidades que los participantes mencionen.
- Quien tenga el rol de ayuda de memoria, deberá ir diligenciando el formato que se entregue con la información que se va presentando en la sesión.



## MOMENTO 5 (5:10 p.m. - 6:00 p.m.)

*Tú nos representas, y yo confío en ti...*



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**50 MINUTOS**



**METODOLOGÍA:**  
Postulación y  
votación abierta



**MATERIALES**  
No aplica



**OBJETIVO**  
Elegir un representante del  
salón que participará como  
vocero de la mesa al día  
siguiente en las discusiones  
finales.

**Nota:** *aquí es muy importante profundizar en la confianza que depositan en la persona seleccionada, que estará representando la conversación de todos y todas las participantes.*

### ¿Cómo funciona?

#### PASO 1

El moderador debe aclarar los objetivos y tareas que tendrá el representante al día siguiente. Este rol consiste en llevar los deseos de cambio y oportunidades de mejora identificadas para ser discutidas con los demás representantes al día siguiente. El moderador debe resolver todas las preguntas y dejar claro el alcance del representante que sea elegido.

#### PASO 2

Las personas con mayor interés que deseen participar en las mesas del día siguiente deben postularse. En caso de no tener candidatos, el moderador ha identificado (si es posible) los participantes con mayor interés durante la sesión y proponerlos como representantes.

#### PASO 3

Los participantes deben elegir, a través de un mecanismo de consenso, un representante. En caso de tener más de un candidato, el moderador deberá identificar la posibilidad de elegir uno, solo a través de un proceso simple de votación o seleccionar a los dos candidatos como representantes.

### Rol del equipo facilitador:

- Debe garantizar que los representantes seleccionados entiendan la corresponsabilidad que tienen con su mesa. Es clave asegurar su presencia al día siguiente.
- En caso de no tener un consenso para los representantes se debe preguntar a los participantes una nueva propuesta de candidatos. Se sugiere proponer tener más de un representante y máximo 3 por mesa para asegurar que todos los participantes están cómodos con la decisión y representación. El moderador debe identificar si hay poblaciones o personas que pueden no estar representadas y sugerir más de un candidato.
- Al final de la jornada se debe tener a los representantes para el día siguiente.



## DÍA 2 (8:00 a.m. - 1:00 p.m.)



¿Cuáles son esas transformaciones que espero ver en mi territorio en los próximos 4 años?

### MOMENTO 1 (8:00 a.m. - 9:00 a.m.)

*Llegada de los representantes*



TIEMPO ACTIVIDAD  
**1 HORA**



METODOLOGÍA:  
puesta en común  
y diálogo entre  
actores



MATERIALES  
Marcadores  
para escribir el  
nombre de los  
participantes.



OBJETIVO  
realizar un balance desde  
el punto de vista de los  
participantes, de la jornada  
anterior a través de la  
socialización de emociones o  
percepciones del espacio.

### ¿Cómo funciona?

- Llegada de los representantes y ronda de presentaciones rápidas *¿A quién represento?*
- Presentación de los objetivos de la jornada.
  1. **Deseos de cambio:** situaciones o circunstancias que no han permitido que en mi territorio pueda desarrollar un proyecto vida digno o llegar a esos futuros posibles que todos soñamos.
  2. **Oportunidades de futuro:** cambios o transformaciones que le gustaría ver en su territorio en los próximos 4 años: ¿qué acciones he identificado que conducen a esos cambios que desearía ver en los próximos 4 años?

### MOMENTO 2 (9:00 a.m. - 9:30 a.m.)

*Distribución en grupos de trabajo*

- De acuerdo con la cantidad de personas que lleguen al salón se distribuyen en grupos de máximo 4 personas.



### MOMENTO 3 (9:30 a.m. - 10:15 a.m.)

#### *Bienvenida y reflexión inicial*



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**45 MINUTOS**



**METODOLOGÍA:**  
Puesta en común  
y diálogo entre  
actores



**MATERIALES**  
No aplica



**OBJETIVO**  
Realizar un balance desde  
el punto de vista de los  
participantes de la jornada  
anterior, a través de la  
socialización de emociones o  
percepciones del espacio.

#### ¿Cómo funciona?

##### PASO 1

Se inicia la actividad solicitándoles a los representantes que “descarguen” o socialicen sus impresiones, emociones y percepciones de la jornada del día anterior. El moderador puede abrir la conversación preguntando sobre el impacto del proceso de los Diálogos en su vida, grupo social y territorio.

### MOMENTO 4 (10:15 a.m. - 11:30 a.m.)

#### *Puesta en común de deseos de cambio identificados en la sesión del día anterior*



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**1 HORA**  
**15 MINUTOS**



**METODOLOGÍA:**  
Puesta en común  
y diálogo entre  
actores



**MATERIALES**  
tablero,  
marcadores  
o tiza, notas  
adhesivas  
(Post-it).



**OBJETIVO**  
Filtrar y agrupar los deseos  
de cambio logrados en la  
sesión del día anterior para  
definir los más importantes  
y prioritarios.

#### ¿Cómo funciona?

##### PASO 1

En cada grupo de trabajo, el moderador solicita a los participantes que construyan colectivamente con la información recopilada en sus mesas el día anterior, en la medida de lo posible, máximo 2 deseos de cambio. La idea es que socialicen sus resultados y a partir de ahí puedan agrupar y decidir colectivamente los temas por los que se inclinarán. El moderador debe pasar por cada mesa y motivar a los participantes para que encuentren puntos en común y lleguen a ideas comunes. Los grupos contarán con 30 minutos para hacer este paso.



**PASO 2**

Un vocero de cada grupo comparte con el resto del salón sus dos deseos de cambio, mientras los demás reaccionan y el moderador o el sistematizador (deben acordar quién lo hará) escribe en el tablero, haciendo énfasis en las palabras que se repiten. Es muy importante que se lleve el control del tiempo, y que cada grupo cuente con 3 minutos para presentarlos.

**PASO 3**

Quien se encuentre anotando los resultados en el tablero deberá, basado en criterios como impacto en la calidad de vida de las personas, en mi actividad productiva, en mi familia, en mi vida a mediano plazo, etc., ir proponiendo alternativas para agrupar los deseos de cambio.

**Rol del equipo facilitador**

- Durante esta actividad, el moderador y el equipo facilitador deben generar un ambiente de construcción colectiva y participar en la conversación recordando los objetivos y alcance de esa actividad.
- Mientras trabajan, verificar que todos participen, entiendan el objetivo de la actividad y -en lo posible, sus propuestas se conecten con la “transición” o el eje temático de la mesa.
- Quien tenga el rol de ayuda de memoria, deberá ir diligenciando el formato que se entregue con la información que se va presentando en la sesión.

**MOMENTO 5** (11:30 a.m. - 12:30 p.m.)

*Ideación de futuros posibles ¿cómo podemos implementarlos?*



**TIEMPO ACTIVIDAD**  
**1 HORA**



**METODOLOGÍA:**  
Diseño de futuros



**MATERIALES**  
Tablero, marcadores o tiza, notas adhesivas (Post-it).



**OBJETIVO**  
Definir transformaciones y posibles futuros que quieren ver los participantes en el territorio para los próximos 4 años.



## ¿Cómo funciona?

### PASO 1

El moderador invita a los participantes a que revisen los deseos de cambio agrupados, y les pide que en un post it escriban en equipos una transformación que les gustaría ver en acción en los próximos 4 años (es decir que se profundizará en esas oportunidades de futuro).

### PASO 2

Un vocero de cada grupo comparte con el resto del salón sus perspectivas de futuro.

### PASO 3

El moderador solicita a los participantes que intervengan sobre cómo podrían implementarse esas oportunidades de futuro, o si ya existe alguna iniciativa o estrategia que se esté dirigiendo a ese escenario deseado.

### PASO 4

El moderador pregunta al sistematizador si necesita alguna información adicional respecto a las oportunidades de futuro, o si alguno de los integrantes del equipo facilitador considera necesario resolver alguna pregunta para aterrizar la información socializada por los participantes.

### PASO 5

Cierre de la sesión

## Rol del equipo facilitador:

- Se debe garantizar que todos los participantes pueden hablar.
- Los relatores deben anotar todas las intervenciones.
- Importante recordar que buscamos visiones de futuro. *¿Cómo podemos lograr que las potencialidades del territorio se vean?*
- Quien tenga el rol de ayuda de memoria, deberá ir diligenciando el formato que se entregue con la información que se va presentando en la sesión.





**DEPARTAMENTO  
NACIONAL DE PLANEACIÓN**

**Calle 26 No. 13-19  
Edificio ENTerritorio  
Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: (057+1) 381-5000**

**[www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co)**



DNP Colombia



/departamentonacionaldeplaneacion



@DNP\_Colombia